**เอกสารประกอบการเบิก ข้อ 1.2.2** แบบใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

**แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม** |  |  |
| **หลักสูตร/โครงการ** |  |
| **วันที่** |  | **เดือน** |  | **พ.ศ.** |  | **ถึงวันที่** |  | **เดือน** |  | **พ.ศ.** |  | **จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น** |  | **คน** |
| **เข้ารับการอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจาก** |  | **ปรากฏรายละเอียดดังนี้** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ที่อยู่** | **ค่าอาหาร****(บาท)** | **ค่าที่พัก****(บาท)** | **ค่ายานพาหนะ****(บาท)** | **รวมเป็นเงิน****(บาท)** | **วัน เดือน ปี****ที่รับเงิน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมรับการอบรมตามโครงการฯ จริง**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)....................................................หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน**  |
|  **(........................................................)**  |  **(...................................................)**ลงชื่อ....................................................................ผู้จ่ายเงิน(..................................................................)ตำแหน่ง........................................................................... |  |
| **ตำแหน่ง.................................................... ตำแหน่ง.......................................................**  |  |